

ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

ПРИКАЗ

« 10 » 03 20 22 г.

№ 3

Об утверждении Положения об организации
ДПО для сотрудников в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»

В целях реализации образовательной деятельности ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ДПО для сотрудников в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Костельцев Б.И.

Приложение к приказу № 3

от « 10 » 03 2022

**Положение об организации ДПО для сотрудников в ООО
«Образовательное учреждение профессиональной подготовки»**

Москва – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

1.2. Организация дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для научных и педагогических работников (далее – работников) ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Положение регламентирует порядок, формы и обеспечение дополнительного профессионального образования работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

2. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ДПО работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП).

2.1.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.

2.2 ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обеспечивает работникам право на ДПО по профилю профессионально-педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. ДПО работников может осуществляться в следующих формах обучения:

- с отрывом от основной работы;

- с частичным отрывом от основной работы;
- без отрыва от основной работы.

Выбор формы обучения для каждого конкретного работника по каждой конкретной образовательной программе определяется ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в зависимости от специфики должностных обязанностей работника и его научной квалификации. ДПО может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин или курсов (модулей), прохождения практики в соответствии с образовательной программой.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующих формах:

- с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- посредством сетевых форм;
- в виде стажировки (полностью или частично);
- самообразования (по индивидуальному учебному плану).

2.4. Организация ДПО для работников осуществляется путем проведения следующих мероприятий в зависимости от места и формы реализации дополнительных профессиональных программ:

2.4.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, включающие в себя реализацию разработанных и утвержденных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

2.4.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, включающие в себя стажировку (полностью или частично). Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, видов работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

Стажировка работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» может проводиться на территории Российской Федерации в сторонних предприятиях, организациях, образовательных учреждениях, а также на территории других государств.

2.4.3. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, предусматривающим самообразование.

2.4.4. Направление работников на обучение по программам ДПО в другие вузы и организации (в т. ч. зарубежные).

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. Для реализации права работников на получение ДПО может формироваться ежегодный план повышения квалификации. План формируется и утверждается на основании сводных заявок директором ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» (Приложение № 1). Направление работников на повышение квалификации оформляется приказом директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

2.7. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, включающей в себя реализацию программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, работник должен оформить и предоставить:

- заявление на имя директора с указанием программы (Приложение № 2),
- договор об обучении.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 По окончании прохождения повышения квалификации (освоения дополнительной профессиональной программы) работник должен представить в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» копию удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Приложение 1
к Положению об организации
ДПО для сотрудников в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Образовательное
учреждение профессиональной
подготовки»
_____ Ф.И.О.

План повышения квалификации работников ООО «Образовательное
учреждение профессиональной подготовки» на 20__ календарный год
(представляется до 1 сентября текущего года)

№ п/п	ФИО преподавателя	Год последнего повышения квалификации	Направление ПК	Форма	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки

Приложение 2
к Положению об организации
ДПО для сотрудников в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»

ФОРМА

Директору ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»
Ф.И.О.
от Ф.И.О. сотрудника

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе ДПО, включающую в себя реализацию программы повышения квалификации/профессиональную переподготовку _____
наименование программы с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. без отрыва от основной работы/с (частичным) отрывом от основной работы.

дата

подпись