

ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

ПРИКАЗ

«12» 03 20 22 г.

№ 6

Об утверждении Положения об итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»

В целях реализации требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об итоговой аттестации слушателей
ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Костельцев Б.И.

Приложение к приказу № 6

от « 12 » 03 2022 г.

**Положение об итоговой аттестации слушателей в ООО
«Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для
обучения по дополнительным профессиональным программам**

Москва – 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» (далее по тексту соответственно – ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки») определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Настоящее Положение об аттестации является обязательным к исполнению для:

- слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- сотрудников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» ответственных за обеспечение организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение об аттестации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- локальными нормативными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», регулирующими образовательную деятельность, в том числе по дополнительному профессиональному образованию.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

3.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний определяются дополнительной профессиональной программой и устанавливаются учебным планом дополнительной профессиональной программы/индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе.

К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.

3.7. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», с применением дистанционных технологий, реализующих дополнительные профессиональные программы, а также может проводиться на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), на территории организации-партнера (при сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы).

4. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Перечень, формы проведения, объем времени итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не менее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

4.3. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются оценками:

- для зачетов: «зачтено» «не зачтено»

4.4. Итоговые зачетные ведомости хранятся в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», в соответствии с номенклатурой дел ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

4.5. В случае, если слушатель не может пройти аттестационное испытание по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления слушателя и решения заместителя директора по науке и образованию, ему могут быть перенесены сроки прохождения аттестационного испытания.

5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Для организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» создается аттестационная комиссия.

5.2. Аттестационная комиссия создается по каждой дополнительной профессиональной программе. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

5.3. Ответственность за подготовку и издание приказа об утверждении состава аттестационной комиссии возлагается на директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

5.4. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавательского состава и иных работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки». Состав аттестационной комиссии не может быть менее 2 человек.

5.6. Полномочия аттестационных комиссий действительны в течение календарного года, в котором были созданы аттестационные комиссии.

5.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель комиссии.

5.8. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу,
- председательствует на заседаниях комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии,
- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, уполномоченный председателем аттестационной комиссии.

5.9. Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает работу аттестационной комиссии и ведет протоколы ее заседания;

- выдает документы о квалификации;
- обеспечивает хранение итоговых зачётных ведомостей и протоколов заседания аттестационной комиссии.

5.10. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач квалификационным характеристикам, предусмотренным соответствующим Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям (при их наличии);
- принятие по результатам итоговой аттестации решения об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

5.11. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Слушатель отчисляется из ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в следующих случаях в связи с завершением обучения или досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в связи с завершением обучения.

Основанием для издания приказа об отчислении слушателей из ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в связи с завершением обучения являются:

- итоговая зачетная ведомость. (Приложение 1)

6.2. Приказ об отчислении слушателей (Приложение 2) в связи с завершением обучения издается в трехдневный срок с даты проведения итоговой аттестации, отдельно: по каждой образовательной программе, по группе слушателей, зачисленных на места, с оплатой стоимости обучения.

6.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию либо получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку отчисляются в связи с непрохождением итоговой аттестации.

Основанием для издания приказа об отчислении слушателей в связи с непрохождением итоговой аттестации являются:

- итоговая зачетная ведомость.

6.4. Слушатель отчисляется досрочно по инициативе ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» при применении к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

- нарушение слушателем условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо нарушении требований локальных нормативных актов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», регулирующих образовательную деятельность, в том числе по дополнительному профессиональному образованию;

Основанием для отчисления слушателя досрочно является:

Уведомление об отчислении доводится до слушателя под роспись, а при невозможности такого доведения, направляется по адресу слушателя через оператора почтовой связи общего пользования.

На основании приказа об отчислении из ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» договор об оказании платных образовательных услуг со слушателем (заказчиком) расторгается.

6.5. Слушатель отчисляется, по собственной инициативе.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя является служебная записка заместителю директора по учебной работе, реализующего дополнительную профессиональную программу и личное заявление слушателя.

Приказ об отчислении слушателя» издается датой, указанной в заявлении слушателя об отчислении.

6.6. Основаниями отчисления слушателя по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» являются:

- ликвидация ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- смерть обучающегося.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в случае ликвидации ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» проводится в соответствии с решением о ликвидации ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

Основанием для издания приказа об отчислении слушателей в связи с непрохождением итоговой аттестации являются:

- итоговая зачетная ведомость.

6.4. Слушатель отчисляется досрочно по инициативе ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» при применении к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

- нарушение слушателем условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо нарушении требований локальных нормативных актов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», регулирующих образовательную деятельность, в том числе по дополнительному профессиональному образованию;

Основанием для отчисления слушателя досрочно является:

Уведомление об отчислении доводится до слушателя под роспись, а при невозможности такого доведения, направляется по адресу слушателя через оператора почтовой связи общего пользования.

На основании приказа об отчислении из ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» договор об оказании платных образовательных услуг со слушателем (заказчиком) расторгается.

6.5. Слушатель отчисляется, по собственной инициативе.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя является служебная записка заместителю директора по учебной работе, реализующего дополнительную профессиональную программу и личное заявление слушателя.

Приказ об отчислении слушателя» издается датой, указанной в заявлении слушателя об отчислении.

6.6. Основаниями отчисления слушателя по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» являются:

- ликвидация ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- смерть обучающегося.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в случае ликвидации ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» проводится в соответствии с решением о ликвидации ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

6.7. Ответственность за подготовку и издание приказов об отчислении слушателей по основаниям, предусмотренным настоящим Положением об аттестации, возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» образца или диплом о профессиональной переподготовке).

7.2. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, подписываются директором ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» или уполномоченным им лицом, ответственным секретарем аттестационной комиссии и заверяются печатью ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

7.3. Ответственность за оформление документов о квалификации и их дубликатов (в случае утраты или порчи ранее выданного оригинала) возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.4. Выдача документов о квалификации осуществляется ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки». Справка о прохождении обучения выдается одним из следующих способов:

- передается слушателю или его представителю по доверенности;
- направляется через оператора почтовой связи общего пользования.

7.5. Документы о квалификации и их дубликаты выдаются одним из следующих способов:

- передается под роспись лицу, освоившему дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию или его представителю по доверенности;
- направляется через оператора почтовой связи общего пользования.

7.6. Документы об образовании (удостоверение о повышении квалификации выдаются или диплом о профессиональной переподготовке) выдаются слушателю в течение 10 календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации.

7.8. Оформление и выдача документов о квалификации и их дубликатов осуществляется без взимания дополнительной платы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное (некачественное и/или неправомерное) выполнение возложенных на них функций по организации и проведению итоговой аттестации слушателей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об аттестации вступают в силу со дня их утверждения приказом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

Приложение 1
к Положению об итоговой
аттестации слушателей в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»
для обучения по
дополнительным
профессиональным
программам

Форма итоговой зачетной ведомости
ООО «Образовательное учреждение профессиональной переподготовки»

ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____ «__» _____ 20__ г.

повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе
«_____»

Сроки обучения _____

Дата проведения зачета: _____

Форма проведения зачета: тестирование

№№ пп	Ф.И.О.	Зачет/незачет
1.		

Присутствовало слушателей _____

Не явилось слушателей _____

Председатель экзаменационной
квалификационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение 2

к Положению об итоговой
аттестации слушателей в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»
для обучения по
дополнительным
профессиональным
программам

Форма приказа об отчислении слушателей

ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20__ г.

№ _____

**Об отчислении слушателей
в связи с завершением обучения**

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить «__» _____ 20__ г. слушателей согласно прилагаемому списку из ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы», объемом кол-во часов, зачисленных для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг.
2. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Б.И Костельцев

Приложение
к приказу ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной
подготовки» от
«__» _____ 20__ г.
№ _____

**Список лиц,
отчисляемых из ООО «Образовательное учреждение профессиональной
подготовки» в связи с завершением обучения по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации «Наименование
программы» объёмом кол-во часов**

- 1.
- 2.