

ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

ПРИКАЗ

«12» 03 2022 г.

№ 7

Об утверждении Правил приема для обучения по дополнительным профессиональным программам в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

В целях реализации требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема для обучения по дополнительным профессиональным программам в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Костельцев Б.И.

Приложение к приказу № 7

от « 12 » 03 2022

Правил приема
для обучения по дополнительным профессиональным программам в
ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

Москва – 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила приема в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила приема) регламентируют порядок информирования, условия и порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), и лиц без гражданства (далее - Слушатели), для обучения в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Настоящие Правила приема являются обязательными для поступающих в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам, а также для сотрудников, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

- должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 августа 2016 г. № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
 - Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
 - Иными локальными нормативными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», регулирующими образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Оплата стоимости обучения осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами приема и Договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

3.4. Прием лиц в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на заочную форму, с применением дистанционных технологий

3.5. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ), и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

3.6. Прием в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, предъявленных поступающими.

Прием специалиста на обучение на разные дополнительные профессиональные программы, проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.7. Прием в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые учебно-производственным планом.

3.8. При приеме в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для информирования поступающих ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» размещает на официальном сайте следующие документы и информационные материалы:

- Устав ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- документы, регламентирующие реализацию дополнительных профессиональных программ;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

4.2. Не позднее одного месяца до начала приема документов на официальном сайте ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» размещается следующая информация:

- об объявлении набора в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки». для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
- настоящие Правила приема.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки». осуществляется на основании представленных документов физическими лицами документов и по заявкам юридических лиц.

5.2. На обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копии документов, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием с приложениями к ним (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально при обучении по дополнительным профессиональным программам 144 часа;

- справка из образовательного учреждения - при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования поступающим параллельно с поступлением в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки». при обучении по дополнительным профессиональным программам 144 часа;

- документ (свидетельство или удостоверение) о прохождении ранее специализации (если необходимо для данного обучения) и ксерокопию, заверенную кадровой службой по месту работы слушателя;

- диплом о профессиональной переподготовке (подлинник) с приложением и ксерокопия данного документа;

- для слушателей, обучающихся на возмездной основе - договор на обучение по ДПП и квитанция об оплате обучения в соответствии с этим договором.

5.3. Подача документов осуществляется:

- лично (или через доверенное лицо) при посещении ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;

- через оператора почтовой связи общего пользования;

- через курьерскую службу.

- на электронную почту ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

5.4. При оплате за обучение по дополнительной профессиональной программе, обучающийся подтверждает факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», согласие на сбор и обработку персональных данных, а также факт ознакомления с Политикой обработки и защиты персональных данных.

5.5. Специалисты, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. При подаче документов на обучение в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин дополнительно представляет копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

6.2. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Организационное обеспечение приема в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Зачисление на обучение производится приказом директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим Договором об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Приказ о зачислении (Приложение1) издается по каждой дополнительной профессиональной программе, форме обучения.

8.3. Ответственность за своевременную подготовку и издание приказа о зачислении, возлагается на директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки».

8.4. До начала обучения ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени начала обучения.

Приложение 1

к Правилам приема для
обучения по дополнительным
профессиональным
программам в ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»

ФОРМА

ООО «Образовательное учреждение профессиональной переподготовки»

№ _____
20 ____ г.

от «__» _____

Приказ

**О зачислении на обучение
по дополнительным профессиональным
программам по договорам на оказание
платных образовательных услуг**

В соответствии с Правилами приема в ООО "Образовательное учреждение профессиональной подготовки" для обучения по дополнительным профессиональным программам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20 ____ г. в ООО "Образовательное учреждение профессиональной подготовки" на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы» объемом количество часов на места по договору об оказании платных образовательных услуг лиц согласно прилагаемому списку.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Б.И Костельцев

Приложение
к приказу ООО
«Образовательное учреждение
профессиональной
переподготовки» от
«__» _____ 20__ г.
№ _____

**Список лиц,
зачисляемых в ООО «Образовательное учреждение профессиональной
подготовки» для обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Наименование программы»
объёмом количество часов на места по договору об оказании платных
образовательных услуг.**

- 1.
- 2.
- 3.