

ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

Утверждаю

Директор ООО «Образовательное
учреждение профессиональной подготовки»

Костельцев Б.И.



Положение

**о защите персональных данных в ООО «Образовательное учреждение
профессиональной подготовки»**

г. Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок сбора, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся, и иных лиц в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, действующим на территории Российской Федерации, с другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и иными локальными нормативными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», и определяет принципы, цели, задачи, условия и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные физических лиц, с использованием средств автоматизированной их обработки и без средств автоматизации.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Целями настоящего Положения являются:

- закрепление механизмов обеспечения прав участников образовательного процесса на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни;
- обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемых ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- определение принципов, задач, условий и порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- установление ответственности должностных лиц и работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» за нарушение (невыполнение) обязательных требований, определенных в нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных актах ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основании которых можно установить его личность;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования;
- запрос – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;
- защита персональных данных – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- иное лицо – физическое лицо, состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- лицо, уполномоченное на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных – работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

- материальный носитель – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

- накопление и систематизация персональных данных – организация размещения персональных данных, которая обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

- неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, осуществляемая при непосредственном участии человека;

- несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональным предназначениям и техническим характеристикам;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и т.п.;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;

- письменное обращение – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

- посторонние лица – лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», посетители, обучающиеся, работники, не допущенные к обработке и защите персональных данных;

- работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» по поводу приема на работу;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- сбор персональных данных – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

- согласие субъекта персональных данных – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;

- специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости;

- субъект персональных данных – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

- технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- третья сторона – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» (оператора) и лиц, уполномоченных на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

- угроза безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- устное обращение – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;

- уточнение персональных данных – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

- хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- обучающихся в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- поступающих в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- членов экзаменационной комиссии;
- исполнителей по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, вступающим в расчетно-финансовые и иные отношения с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

4.1. Обработка персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных в целях, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, в частности для осуществления ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» образовательного процесса, трудовых отношений с субъектами персональных данных и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- соблюдения прав и интересов субъектов персональных данных в соответствии с законодательством и локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья субъектов персональных данных;
- обеспечения субъектов персональных данных социальными льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом и локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
 - бухгалтерского учета и иных видов государственной отчетности и ведения внутреннего контроля за использованием средств;
 - исполнения трудовых и гражданско-правовых договоров;
 - статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности и осуществления управления ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
 - формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

4.3. Обработка персональных данных обучающихся ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется в целях:

- организации и сопровождения учебного процесса;
- исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
 - предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ;
 - содействия в освоении образовательных программ;

- учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний;
- ведения делопроизводства, статистики и отчетности по образовательному процессу.

4.5. Обработка персональных данных работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется в целях:

- организации трудовых отношений;
- исполнения трудового договора;
- исполнения ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» своих обязанностей, как работодателя;
 - содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, исполнении им своих должностных обязанностей;
 - содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
 - учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
 - ведения делопроизводства, статистики и отчетности.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

5.1. Обработка персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется в соответствии с законодательством РФ в сфере обеспечения защиты персональных данных, Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», настоящим Положением и иными локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

5.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением целей, определенных Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», существом договорных или иных отношений. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством в сфере защиты персональных данных. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его

персональных данных.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от законного представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются сотрудниками ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

7.3. Лицо, уполномоченное на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях получения и обработки персональных данных, а также последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их обработку.

7.4. Субъект персональных данных является правообладателем своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» своих персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных только в письменной форме.

7.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.7. Обработка персональных данных субъекта без его согласия может осуществляться только в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего своей целью, регулирование условий получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, обучающегося и т.д., если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

8.1. Под персональными данными субъекта персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» подразумеваются сведения о физическом лице, необходимые для осуществления всех видов деятельности, указанных в Уставе ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

8.2. К персональным данным относятся сведения о персональных данных субъектов персональных данных и документы, в которых отражены сведения о персональных данных.

8.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», представлен в согласиях на обработку персональных данных.

8.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» не производится.

8.5. Обработка персональных данных о судимости в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При размещении изображения гражданина на интернет-сайте ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», на страницах ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

в социальных сетях, в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации, в иных публичных материалах ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» информационного характера, не указанных в пункте 8.7, требуется согласие субъекта персональных данных.

8.7. В случаях, когда изображение гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) получено при съемке, проводимой в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях, групповых занятиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования, или если гражданин позировал за плату, согласие не требуется.

8.7. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» не осуществляется. При необходимости указанная обработка персональных данных может быть осуществлена только при условии получения предварительного согласия субъекта персональных данных.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.7. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, определяются приказом директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

9.8. Лицам, уполномоченным на обработку персональных данных запрещается:

- раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- сообщать персональные данные устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью;
- формировать и хранить базы данных (картотеки, файловые архивы и др.), содержащие конфиденциальные данные без согласования с директором ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

9.9. В целях информационного обеспечения ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» могут создаваться

общедоступные источники информации. В общедоступные источники информации могут включаться фамилия, имя, отчество и иные сведения о субъекте персональных данных. При этом сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9.10. Для проведения научных, статистических, социологических и других исследований производится обезличивание персональных данных посредством вывода из них части данных, которые позволяют идентифицировать физическое

лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

9.11. Обеспечение конфиденциальности персональных данных в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных не требуется.

10. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Внутренний доступ к персональным данным осуществляется работниками ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в рамках их должностных обязанностей, с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» мер по защите персональных данных.

10.2. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», в порядке, определенном настоящим Положением, иными локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», письменными указаниями директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

10.3. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» имеют:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- иные работники, уполномоченные на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

10.4. В целях выполнения порученного задания и на основании указания директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, который не назначен лицом, уполномоченным на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

10.5. Все работники ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», имеющие доступ к персональным данным, должны быть уведомлены о том, что они осуществляют обработку персональных данных.

10.6. Внешний доступ к персональным данным субъектов персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» может быть осуществлен органами государственной власти и иными организациями в рамках их полномочий и при наличии официального запроса в установленном законом порядке.

10.7. Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- правоохранительные органы, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд РФ, Прокуратура, Следственный комитет при Прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел;
- подразделения муниципальных органов управления;
- профессиональные союзы и иные органы.

10.8. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным работника (обучающегося) только в случае его письменного разрешения.

10.9. Сведения об уже уволенных работниках (отчисленных обучающихся) могут быть предоставлены третьим лицам только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии согласия работника.

10.10. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

11. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должна предоставить субъекту персональных данных по его просьбе

информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», сведения о лицах (за исключением работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Академией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

11.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его законному представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.3. Предоставить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса, сделанного субъектом персональных данных или его законным представителем.

11.4. Безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его

законному представителю возможность ознакомиться с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.5. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана прекратить их обработку и в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и субъектом персональных данных либо если ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕПРАВОМЕРНОЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных.

12.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

13. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого в устной форме, либо в письменной форме путем заполнения различных заявлений, анкет, опросных листов, бланков договоров и т.п.

13.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

13.3. Содержание и объем получаемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

13.4. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

13.5. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта предоставить свои персональные данные.

13.6. Запрещается получение информации о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (возможности обучения).

14. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

14.1. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, определенных данным Положением, а также законодательством Российской Федерации.

14.2. ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» имеет право обрабатывать только те категории персональных данных, обработка которых разрешена действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Обработка персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

14.4. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

14.5. Обработка персональных данных в структурных подразделениях ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» осуществляется исключительно в целях исполнения функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение.

14.6. В каждом структурном подразделении, осуществляющем обработку персональных данных, назначается лицо, ответственное за обработку персональных данных, а также определяется перечень мест хранения персональных данных.

15. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

15.1. Под персональными данными работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» подразумеваются сведения, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, его родственников, а также иная информация, позволяющая идентифицировать личность работника и личность его родственников.

15.2. Персональные данные работников, заключающих трудовой договор с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», обрабатываются в бухгалтерии и отделе кадров ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

15.3. К персональным данным работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (если изменялись, то указать их, а также когда, где и по какой причине изменялись);
- год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- гражданство (если изменялось, то указать по какой причине);
- образование (когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов), специальность и квалификация по диплому, специальность по роду работы до поступления на работу в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», сведения о повышении квалификации;
- ученая степень, ученое звание (когда присвоены и номера дипломов);
- государственные и ведомственные награды;
- владение иностранными языками;
- наличие судимостей и факта уголовного преследования работника;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности, в том числе включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием предприятия учреждения, организации и их местонахождение);
- сведения об аттестации;
- сведения о фактах, с которыми связаны обязанности ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

предоставлять льготы и гарантии;

- сведения о научных и творческих достижениях, результатах интеллектуальной деятельности;
- отношение к воинской обязанности и воинской службе;
- адрес места жительства с указанием индекса и номера телефона;
- адрес регистрации;
- паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан);
- сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения свидетельства о присвоении ИНН;
- сведения о возможности работать в должности по состоянию здоровья, инвалидности;
- лицевые счета;

15.4. Документы, содержащие персональные данные работника, составляют его личное дело. Личное дело в обязательном порядке включает личную карточку работника. К личному делу приобщаются:

- копия паспорта;
- трудовая книжка, или копия трудовой книжки, если работник поступает на работу на условиях совместительства;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- копия(-и) документа(-ов) об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке работников;
- анкеты, заполняемые работниками при поступлении на работу;
- результаты медицинского обследования;
- справки об отсутствии судимостей;

- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

15.5. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях, а помимо этого может храниться в виде электронных документов. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Согласие работника на обработку его персональных данных хранится в личном деле работника ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

15.6. Персональные данные граждан, заключающих гражданско-правовой договор с ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», включают:

- фамилию, имя, отчество;

- год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- гражданство;
- адрес места жительства с указанием индекса и номера телефона;
- адрес регистрации;
- паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан)
- сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения свидетельства о присвоении ИНН;
- лицевые счета.

16. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

16.1. Под персональными данными поступающих подразумеваются сведения, необходимые ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в связи с приемом граждан для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального обучения.

16.2. При поступлении в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность или его копия;
- документ об образовании или его копия;
- заявления и (или) анкеты, заполняемые поступающим или его законным представителем при поступлении.

16.3. Документы, содержащие персональные данные поступающего, составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях, а помимо этого может храниться в виде электронных документов. Письменные доказательства получения согласия поступающего или его законного представителя на обработку его персональных данных хранятся в личном деле поступающего.

17. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

17.1. Под персональными данными обучающихся ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» подразумеваются сведения, необходимые ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» для организации учебного процесса, касающиеся конкретного обучающегося, его родственников, а также иная

ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», а также в бухгалтерии ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

17.3. В личное дело обучающегося на протяжении обучения вносятся данные о результатах учебного процесса и приобщаются документы, сопровождающие учебный процесс.

17.4 Состав персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (если изменялись, то указать их, а также когда, где и по какой причине изменялись);
- год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- гражданство (если изменялось, то указать по какой причине);
- образование (когда и какие учебные заведения закончил (обучался), номера дипломов, аттестатов);
- домашний адрес с указанием индекса и номера телефона;
- паспортные данные (номер, серия, когда и кем выдан) или свидетельство о рождении и паспортные данные законного представителя.

17.5. Документы, издаваемые ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и оформляемые в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», содержащие персональные данные:

- оригиналы и копии приказов о зачислении/отчислении;
- личные дела;
- оригиналы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- ведомости итоговой аттестации.

18. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. Передача ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» персональных данных третьей стороне осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по письменному поручению (резолюции) директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

18.2. Сотрудникам ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

18.3. При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, должно соблюдать следующие требования:

- осуществлять передачу персональных данных в пределах ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в соответствии с настоящим Положением;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- не передавать персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством.

18.4. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

18.5. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

18.6. Все сведения о передаче персональных данных субъекта третьим лицам регистрируются в журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

19. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», с соблюдением предусмотренных законодательством

Российской Федерации и локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» мер по защите персональных данных.

19.2. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

19.3. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются замками. Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, своих ключей на хранение другими лицам.

19.4. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально отведенные шкафы.

19.5. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, должны быть закрыты. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

19.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

20. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

20.1. Срок хранения персональных данных, содержащихся в личных делах работников и обучающихся составляет 75 лет. Срок хранения персональных данных, содержащихся в личных делах поступавших, но не прошедших по конкурсу составляет 6 месяцев. Сроки хранения иных персональных данных определяются целью обработки персональных данных и фиксируются в согласии на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20.2. Сроки хранения иных документов, содержащих персональные данные, определяются локальными актами ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

20.3. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4. В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных и

иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Академией и субъектом персональных данных, либо если ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

20.5. Требование о прекращении обработки и уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений в сфере трудовых и образовательных отношений.

21. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21.1. Документы, подлежащие уничтожению, оформляются соответствующим актом и передаются на утилизацию.

21.2. Для уничтожения документов, содержащих персональные данные, назначается комиссия, члены которой несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения документов.

21.3. Документы, отобранные к уничтожению, перечисляются в акте.

21.4. Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии.

21.5. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста.

21.6. После уничтожения материальных носителей, членами комиссии подписывается акт об уничтожении.

21.7. Уничтожение информации на носителях осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения.

22. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

22.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставить полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» о соответствующих изменениях.

23. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23.1. В целях исполнения функций, определенных Уставом ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и настоящим Положением, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» имеет право:

- передавать персональные данные третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае отказа поступающего или его законного представителя, на обработку персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» оставляет за собой право отказать в приеме документов и последующем зачислении в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в виду невозможности осуществления операций, необходимых для ведения образовательной деятельности;
- в случае отказа работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» на обработку персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

оставляет за собой право прекратить трудовые отношения в виду невозможности осуществления трудовых обязанностей;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» оставляет за собой право продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случае, если осуществление такой обработки возможно без согласия субъекта персональных данных.

23.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» обязана:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей в сфере обработки и защиты персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, определяется ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. МЕРЫ И МЕТОДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБУЕМОГО УРОВНЯ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

24.1. При обработке персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должны приниматься необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

24.2. В ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должно быть назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

24.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора подотчетно ему и обязано, в частности:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» положения законодательства Российской

Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и настоящего Положения;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- обеспечивать разработку локальных нормативных актов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

24.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», должно достигаться:

- полнотой, реальной выполнимостью и непротиворечивостью требований организационно-распорядительных документов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» по вопросам обеспечения безопасности информации;
- подготовкой должностных лиц (сотрудников), ответственных за организацию и осуществление практических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и процессов их обработки;
- персональной ответственностью за свои действия каждого сотрудника, в рамках своих должностных обязанностей, имеющего доступ к информационным ресурсам ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» не реже 1 раза в три года;
- ознакомлением поступающих или их законных представителей, обучающихся или их законных представителей, работников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер по их защите;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

25. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

25.1. При неавтоматизированной обработке персональных данных должно выполняться «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

25.2. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

25.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

25.4. Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

25.5. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях:

- не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- при обработке различных видов персональных данных для каждого вида персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) (для бумажных носителей)

25.6. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

25.7. Копирование документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных субъектов персональных данных, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

25.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

25.9. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель и др.).

25.10. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

25.11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

25.12. Документы и материальные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). Контроль за соблюдением надлежащих условий, обеспечивающих сохранность документов и материальных носителей информации осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

25.13. Подразделениями ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должно быть обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях. Ответственность за обеспечения раздельного хранения материальных носителей персональных данных несут руководители соответствующих структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

26. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТИПОВЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ И ЖУРНАЛОВ УЧЕТА

26.1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее

заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

27. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ХРАНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

27.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

27.2. При обработке персональных данных в ИСПДн необходимый уровень защиты должен достигаться:

- строгим учетом всех подлежащих защите ресурсов ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

- наделением каждого сотрудника (пользователя) минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным ресурсам ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;

- четким знанием и строгим соблюдением всеми пользователями ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационной среды ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»;
- применением физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов системы и непрерывной административной поддержкой их использования.

27.3. Компоненты ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должны размещаться в помещениях, исключающих возможность бесконтрольного проникновения в помещения посторонних лиц и обеспечивающим физическую сохранность находящихся в помещении защищаемых ресурсов (документов и т.п.). По окончании рабочего дня, помещения, в которых размещаются компоненты ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», должны запираются на ключ.

27.4. Допуск пользователей к работе с ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и доступ к ее ресурсам должен быть строго регламентирован. Уровень полномочий каждого пользователя определяется индивидуально, каждый сотрудник пользуется только предписанными ему правами по отношению к персональным данным, с которыми ему необходима работа в соответствии с должностными обязанностями. Расширение прав доступа и предоставление доступа к дополнительным информационным ресурсам в обязательном порядке должно согласовываться с ответственными за организацию обработки персональных данных. Все сотрудники ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» несут персональную ответственность за нарушения установленного порядка обработки персональных данных, правил хранения, использования и передачи, находящихся в их распоряжении защищаемых ресурсов системы.

27.5. Аппаратно-программная конфигурация автоматизированных рабочих мест сотрудников ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», с которых возможен доступ к ресурсам ИСПДн, должна соответствовать кругу возложенных на данных пользователей должностных обязанностей.

27.6. Оборудование информационной системы, используемое для доступа и хранения персональных данных, к которому доступ обслуживающего персонала в процессе эксплуатации не требуется, после наладочных, ремонтных и иных работ, связанных с доступом к его компонентам, должно закрываться.

27.7. Работники ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», имеющие доступ к ИСПДн ООО «Образовательное учреждение

профессиональной подготовки», должны быть ознакомлены со своим уровнем полномочий, организационно- распорядительной, нормативной, технической и эксплуатационной документацией, определяющей требования и порядок обработки персональных данных в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», а также с организационно-распорядительными документами по обеспечению безопасности персональных данных ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» в части их касающейся, должны знать и неукоснительно выполнять инструкции и знать общие обязанности по обеспечению безопасности персональных данных.

27.8. Для реализации принципа персональной ответственности пользователей за свои действия необходимы:

- индивидуальная идентификация пользователей и инициированных ими процессов;
- проверка подлинности пользователей (аутентификация) на основе паролей.

27.9. Технические средства защиты должны решать следующие основные задачи:

- идентификация и аутентификация пользователей при помощи имен или специальных аппаратных средств;
- регламентация и управление доступом пользователей в помещения, к физическим и логическим устройствам;
- защита от проникновения компьютерных вирусов и разрушительного воздействия вредоносных программ;
- регистрация всех действий пользователя в защищенном журнале, наличие нескольких уровней регистрации;
- защита данных системы защиты на файловом сервере от доступа пользователей, в чьи должностные обязанности не входит работа с информацией, находящейся на нем.

27.10. В состав системы защиты должны быть включены следующие технические средства защиты:

- средства разграничения доступа к данным;
- средства регистрации доступа к компонентам ИСПДн и контроля за использованием информации;
- средства реагирования на нарушения режима информационной безопасности.

27.11. В целях предотвращения работы с ресурсами ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» посторонних лиц необходимо обеспечить возможность распознавания каждого легального пользователя (или групп пользователей). Для идентификации могут применяться различного рода устройства: магнитные карточки, ключи, ключевые вставки, дискеты и т.п. Аутентификация (подтверждение подлинности) пользователей также может осуществляться путем проверки наличия у пользователей каких-либо специальных устройств (магнитных

карточек, ключей, ключевых вставок и т.д.) или проверки знания ими паролей.

27.12. Технические средства разграничения доступа должны по возможности быть составной частью единой системы контроля доступа на контролируемую территорию, в отдельные помещения, к компонентам информационной среды ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и элементам системы защиты персональных данных (физический доступ), к информационным ресурсам (документам, носителям информации, файлам, наборам данных, архивам, справкам и т.д.), к активным ресурсам (прикладным программам, задачам и т.п.), к операционной системе, системным программам и программам защиты.

27.13. Средства обеспечения целостности должны включать средства резервного копирования, программы антивирусной защиты, программы восстановления целостности операционной среды и баз данных.

27.14. Контроль целостности информации и средств защиты, с целью обеспечения неизменности информационной среды, определяемой предусмотренной технологией обработки, и защиты от несанкционированной модификации персональных данных должен обеспечиваться средствами разграничения доступа (в помещения, к документам, к носителям информации, к серверам, логическим устройствам и т.п.);

27.15. Для обеспечения физической безопасности компонентов информационных ИСПДн ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» должна осуществляться проверка оборудования, предназначенного для обработки персональных данных, на:

- наличие специально внедренных закладных устройств;
- введение дополнительных ограничений по доступу в помещения, предназначенные для хранения и обработки персональных данных;
- оборудование систем информатизации устройствами защиты от сбоев электропитания и помех в линиях связи.

27.16. Для своевременного выявления и предотвращения утечки персональных данных за счет несанкционированного доступа, а также предупреждения возможных специальных воздействий, направленных на уничтожение персональных данных, разрушение средств информатизации должен осуществляться контроль эффективности защиты персональных данных, а также оценка эффективности мер защиты персональных данных с использованием технических и программных средств контроля на предмет соответствия установленным требованиям.

27.17. Для предотвращения сбоев в функционировании элементов ИСПДн должны применяться следующие меры:

- помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения;
- в помещениях, где установлены программно-аппаратные средства ИСПДн, должны применяться системы вентиляции и кондиционирования

воздуха для выполнения требований по их эксплуатации (температура, относительная влажность воздуха);

27.18. Для обеспечения отказоустойчивости критичных компонентов ИСПДн при сбое в работе оборудования и их автоматической замены без простоев должны использоваться методы кластеризации.

27.19. При возникновении сбоев в функционировании элементов ИСПДн, предоставляемых пользователям ИСПДн, а также потерей защищаемой информации в результате преднамеренных и непреднамеренных действий пользователей и третьих лиц, нарушения правил эксплуатации технических средств ИСПДн, а также возникновения внештатных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы, в кратчайшие сроки должны быть предприняты меры по восстановлению работоспособности ИСПДн.

28. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

28.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

28.2. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, назначаемой приказом директора.

28.3. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

28.4. Для каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки. В протоколе проверки делается запись о выявленных в ходе проверки нарушениях.

28.5. По результатам проверки должны быть определены меры, необходимые для устранения нарушений, а также сроки исполнения.

29. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29.1. ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», его должностные лица и иные лица, виновные в нарушении прав субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. Директор ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», разрешающий доступ работника к персональным данным поступающего, обучающегося, работника и иных лиц, несет персональную ответственность за данное разрешение.

29.3. Каждый работник ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», допущенный к обработке персональных данных, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

29.4. Должностные лица ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», в обязанность которых входит обработка персональных данных поступающих, обучающегося, работника и иных лиц, обязаны обеспечить им возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на работников и иных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

29.5. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни поступающего, обучающегося, работника ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» и иных лиц, составляющих их личную или семейную тайну, без их согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений, в случае если эти деяния причинили вред их правам и законным интересам, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

29.6. Неправомерность деятельности ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

29.7. Защита прав поступающего, обучающегося, работника и иных лиц, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных субъекта, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

30. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30.1. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом директора ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

30.2. ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» имеет право вносить изменения в настоящее Положение:

- по мере принятия новых нормативных правовых актов в сфере персональных данных или внесения в них изменений;
- по мере принятия локальных нормативных актов ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

30.3. Приказом директора назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки», а также лица, допущенные к обработке персональных данных.

30.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки»

(<https://uopp-edu.ru/>);

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(по месту регистрации)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Образовательное учреждение профессиональной подготовки» (далее -- Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о моем образовании и месте работы, сведения трудовой биографии при условии, что их обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. В процессе оказания Оператором мне образовательных услуг я предоставляю право сотрудникам ООО

«Образовательное учреждение профессиональной подготовки» передавать мои персональные данные, содержащие указанные сведения другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обучения и соответствующего оформления всех необходимых документов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по моему обучению.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в организации и составляет пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого образовательной услуги.

Контактный телефон(ы) _____
Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____